

ПОЛІТИКА

СТВОРЕННЯ СПРОМОЖНОЇ МЕРЕЖІ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ В ЛЮБЕШІВСЬКІЙ ОТГ

ПРОБЛЕМА

Мешканці Любешівської громади мають обмежений доступ до культурних послуг. У частині населених пунктів заклади культури або не працюють зовсім, або рідко проводять заходи, або графік роботи закладів не відповідає потребам мешканців. Окрім того, мережа громадського транспорту всередині громади нерозвинена. Через це працівники закладів культури та мешканці громади не можуть діставатися до інших населених пунктів, щоб надати або отримати культурні послуги.

Самі послуги не відповідають очікуванням та потребам громадян за своєю суттю та якістю. Про це свідчить низька відвідуваність заходів у закладах культури, незначна кількість проведених заходів у 2019–2020 роках та незадоволеність мешканців громади культурними послугами.

На основі брифу про проблему Центр спільних дій разом із Любешівською селищною радою провели публічну консультацію із залученням ключових заінтересованих сторін громади. За результатами цієї публічної консультації в інклюзивний спосіб було ухвалено поінформоване рішення про нову політику.

МЕТА ПОЛІТИКИ

Мета політики полягає в тому, щоб створити спроможну мережу закладів культури, яка повною мірою буде забезпечувати доступ та якість культурних послуг для мешканців Любешівської селищної територіальної громади.

ЦІЛІ ПОЛІТИКИ:

1. Забезпечити доступ до культурних послуг мешканцям громади. Культурні послуги повинні бути фінансово, територіально, фізично, соціально та інформаційно доступними споживачу з урахуванням зручного для нього місця, часу та способу їх надання.
2. Забезпечити якість культурних послуг, які надають у громаді, та втілити державні стандарти забезпечення громадян культурними послугами. Процес та результат надання культурних послуг має задовольняти культурні потреби мешканців громади.
3. Підвищити ефективність використання публічних ресурсів у сфері культури громади, зокрема шляхом забезпечення вищого рівня самокупності закладів культури.

ЗАВДАННЯ ПОЛІТИКИ:

1. Реорганізувати мережу закладів культури.
2. Забезпечити ефективну роботу нової мережі закладів культури.
3. Поінформувати мешканців громади про всі етапи втілення політики.

Нова політика спрямована на те, щоб мешканці громади могли отримати доступ до якісних культурних послуг, а також на виконання чи наближення до виконання розробленого МКІП проєкту Мінімальних стандартів забезпечення громадян культурними послугами.

ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС ПОЛІТИКИ

Політика передбачає створення нової мережі закладів культури з дворівневою структурою. Мережа закладів культури буде реорганізована шляхом злиття юридичної особи «Центр культури та дозвілля Любешівської селищної ради» з філіями та юридичної особи «Публічна бібліотека Любешівської селищної ради» з філіями. Буде створений комунальний заклад «Центр надання культурних послуг Любешівської селищної ради» з 12 філіями у громаді.

«Центр культури та дозвілля Любешівської селищної ради» з філіями та «Публічна бібліотека Любешівської селищної ради» з філіями будуть виключені з базової мережі закладів культури.

На першому рівні працюватиме Центр надання культурних послуг (ЦНКП) в смт. Любешів як багатофункціональний заклад культури. ЦНКП матиме зручне розташування для відвідування жителями Любешівської територіальної громади. Заклад буде забезпечений кваліфікованими кадрами та сучасною матеріально-технічною базою.

ГОЛОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ЦНКП Є:

- I. Розробка та втілення політики у сфері культури у громаді:
 1. Планування роботи мережі закладів культури й контроль за її виконанням та якістю;
 2. Оцінка та оновлення культурної політики;
 3. Залучення додаткових коштів та розбудова партнерств;
 4. Ведення комунікації: як зовнішньої, так і внутрішньої;
 5. Надання платних та безоплатних послуг.
- II. Управління мережею закладів культури у громаді:
 1. Управління кадрами;
 2. Забезпечення матеріально-технічної бази мережі закладів культури;
 3. Підтримка та оновлення інфраструктури мережі закладів культури;
 4. Звітування за роботу мережі закладів культури.

На другому рівні у громаді буде створено 12 структурних підрозділів ЦНКП, що будуть об'єднувати функції будинків культури/клубів та бібліотек. Фактично вони стануть філіями-опорними закладами ЦНКП, які також будуть функціонувати як центри культурних послуг (ЦКП).

Кожну філію очолює керівник. Головними завданнями філій є:

1. Організація роботи структурного підрозділу (філії) і звітування;
2. Проведення діяльності у сфері культури і надання платних та безоплатних послуг;
3. Комунікація (Facebook, Viber, офіційний вебсайт громади тощо).

НА КОГО ВПЛИВАЄ ПОЛІТИКА

Створення спроможної мережі закладів культури має прямий вплив на заінтересованих сторін і всіх мешканців громади, які зацікавлені в доступі до якісних та різноманітних культурних послуг. Насамперед це діти дошкільного віку, учні та інша молодь, яка потребує культурного дозвілля для повноцінного інтелектуального та фізичного розвитку. Для батьків дітей, вчителів та директорів шкіл участь у культурних заходах принаймні частково вирішить проблему організації вільного часу для дітей.

Зміна моделі роботи закладів культури також напряму вплине на 7 аматорських колективів діючого наразі Центру культури та дозвілля. Вони отримають нові можливості представляти широкій публіці свої культурні продукти. Крім того, функціонування нової мережі закладів культури напряму торкнеться роботи перевізників, які будуть забезпечувати підвіз жителів громади до закладів культури. Адже в певний час за певними маршрутами збільшиться пасажиропотік. Відтак, важливою є співпраця ОМС із місцевим бізнесом, зокрема перевізниками, та здатність обох сторін налагодити якісну роботу громадського транспорту в Любешівській громаді.

Суттєвих змін зазнає робота працівників та керівників закладів культури. Вони мають адаптуватися до нових принципів роботи, а комусь потрібно буде змінити робоче місце на заклад культури в іншому населеному пункті. У свою чергу, це створює нові можливості для професійного розвитку працівників сфери культури у громаді. Зміна підходу до надання культурних послуг також дозволить забезпечити їхню якість шляхом підвищення кваліфікації або набуття нових знань та навичок (курси, тренінги тощо) працівниками культури.

Непрямий вплив політика матиме на Любешівську селищну раду та голову громади. Адже від результатів нової політики залежатиме ставлення громадян до місцевої влади, яка цю політику буде ухвалювати та втілювати.

Оновлена структура мережі культури спрощує підзвітність ОМС та контроль за його діяльністю у сфері культури з боку Волинської обласної державної адміністрації. Також нова політика дозволяє більшою мірою наблизитись до виконання державних стандартів у сфері культури. Тому непрямий вплив політики відчує Волинська обласна державна адміністрація, яка здійснює державний контроль за дотриманням законодавства у сфері культури, та Міністерство культури та інформаційної політики України, яке розробляє державні мінімальні стандарти забезпечення громадян культурними послугами.

ВІДПОВІДНІСТЬ ВИМОГАМ ЗАКОНОДАВСТВА

Аналіз чинної мережі закладів надання культурних послуг в Любешівській селищній громаді показав, що багато закладів культури не виконують чинні державні стандарти та не зможуть дотриматися вимог, передбачених у проекті постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Мінімальних стандартів забезпечення громадян культурними послугами». Натомість нова мережа закладів культури буде спроможна виконувати державні стандарти забезпечення громадян культурними послугами на території громади.

ПРИНЦИПИ ПОЛІТИКИ

Ключові заінтересовані сторони та їхні партнери під час розробки, ухвалення та втілення політики керуються такими принципами:

Публічний інтерес. Перш за все, публічний інтерес полягає в ефективному використанні місцевих коштів, які виділяють на сферу культури у громаді. Йдеться про те, що кожна витрачена на культуру гривня має давати найбільш вагомий для всієї громади результат. Натомість будь-які дії у приватних інтересах окремих осіб або груп не допускаються. Метою будь-яких дій є задоволення потреб та захист законних інтересів мешканців громади.

Включеність. Ця політика розроблена з урахуванням думки представників сфери культури та жителів громади. Під час публічної консультації голову та депутатів Любешівської селищної ради і представників сфери культури проінформували про причини й ознаки проблеми та три варіанти її вирішення. У результаті обговорень був обраний найбільш прийнятний варіант. Додатково позиції працівників культури були озвучені під час закритих інтерв'ю та враховані при розробці цієї політики. Думки та позиції жителів громади були зібрані шляхом проведення опитувань і також враховані.

Рішення на виконання політики включають думку жителів громади, яка була зафіксована під час опитувань громадян. Зокрема, це стосується переліку культурних послуг, способів інформування про культурні заходи, готовності оплачувати окремі послуги та добиратися за отриманням послуг у сусідні населені пункти.

Доступ до культурних послуг. Інфраструктура закладів культури формується таким чином, щоб бути доступною та зручною в користуванні для всіх жителів громади. Також ця політика враховує рівний доступ до культурних послуг для всіх вразливих груп населення у громаді. Йдеться про літніх людей, дітей до семи років, вагітних жінок, людей із інвалідністю або тимчасовими захворюваннями, людей із нестандартним зростом або нестандартною масою тіла тощо.

Гнучкість. Ця політика побудована в такий спосіб, щоб її можливо було втілювати різними рішеннями ОМС. Мається на увазі те, що мета, цілі та завдання політики є незмінними, але механізми її впровадження можуть різнитися. На зміну рішень ОМС щодо втілення політики можуть впливати результати моніторингу та оцінки політики, зміни законодавства, зміни попиту на культурні послуги із боку жителів різних населених пунктів громади, суттєве зменшення/збільшення ресурсів, які є необхідними для реалізації політики, та інші важливі обставини. Водночас будь-які зміни рішень щодо втілення політики повинні бути обґрунтовані.

РЕСУРСИ

Для втілення політики органу місцевого самоврядування необхідні такі ресурси:

- **Владні** — спроможність ухвалити рішення щодо реорганізації мережі закладів культури та втілення політики у сфері культури громади.
- **Людські** — висококваліфіковані фахівці на всіх рівнях мережі ЦНКП, які мають необхідні знання та навички й чітко виконують свої безпосередні завдання щодо втілення цієї політики.
- **Фінансові** — кошти місцевого бюджету (внутрішні фінанси) й залучення коштів від державних/недержавних фондів, неурядових організацій, програм державних субвенцій, бізнесу тощо (зовнішні фінанси).
- **Комунікаційні** — здатність ефективно взаємодіяти із партнерами та органами державної влади із питань втілення політики у сфері культури і спроможність регулярно поширювати інформацію про втілення політики у сфері культури серед громадян та заінтересованих сторін.

МОНІТОРИНГ ВТІЛЕННЯ ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ПОЛІТИКИ

ОМС має втілити цю політику в громаді до кінця грудня 2022 року. Починаючи із січня 2023 року, виконком або партнери Любешівської селищної ради проводять безперервний моніторинг і щопіврічну оцінку результатів та ефективності впровадження цієї політики. Моніторинг та оцінку проводять відповідно до розробленої на наступних етапах роботи процедури із чіткими показниками результативності та ефективності політики.

Мета оцінки результативності політики — з'ясувати, якою мірою реалізація політики розв'язала проблему у сфері культури. Мета оцінки ефективності політики — з'ясувати, якою мірою кількісні та якісні результати втілення політики відповідають ресурсам, що були витрачені для їх досягнення. Наприклад, якою є середня вартість проведення одного культурного заходу або середні видатки на залучення однієї людини.

Результати моніторингу та оцінки у вигляді описового звіту стануть основою для подальшого перегляду та покращення політики.

Перегляд політики можуть ініціювати голова громади, депутати, виконком або секретар Любешівської селищної ради. Перегляд політики обов'язково відбувається з урахуванням перелічених вище принципів публічного інтересу, включеності, доступу до культурних послуг та гнучкості.

ЕТАПИ ВТІЛЕННЯ ПОЛІТИКИ

ЗАВДАННЯ № 1. РЕОРГАНІЗУВАТИ МЕРЕЖУ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ РІШЕННЯ:

1. Ухвалити рішення про реорганізацію чинної мережі закладів культури в Любешівській громаді.
2. Врегулювати діяльність новоствореної юридичної особи «Центр надання культурних послуг Любешівської селищної ради».
3. Погодити реорганізацію із Міністерством культури та інформаційної політики України.

АДМІНІСТРАТИВНІ РІШЕННЯ:

Структури

1. Провести інвентаризацію та оцінку якісного стану чинної мережі закладів культури.
2. Припинити діяльність закладів культури, утримання яких стане недоцільним через створення 12 ЦКП-філій, після погодження з боку МКІП реорганізації мережі закладів культури в Любешівській громаді.
3. Забезпечити матеріально-технічне оснащення 12 ЦКП-філій шляхом передачі їм майна від закладів культури, які припинять діяльність у ході реорганізації, відповідно до зон обслуговування в населених пунктах громади.
4. Розробити план поводження із приміщеннями та територіями закладів культури, які припинять діяльність у ході реорганізації, відповідно до пріоритетних потреб громади.

ЗАВДАННЯ № 2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ ЕФЕКТИВНУ РОБОТУ НОВОЇ МЕРЕЖІ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ

АДМІНІСТРАТИВНІ РІШЕННЯ:

Стандарти

- 1.** Затвердити документацію, яка необхідна для забезпечення поточної діяльності ЦНКП та ЦКП-філій (статут ЦНКП, штатний розпис, посадові інструкції тощо).
- 2.** Сформуванати перелік та порядок надання закладами культури послуг, які відповідають очікуванням громадян.
- 3.** Забезпечити регулярне інформування громадян про втілення політики у сфері культури.

Кадри та вміння

- 1.** Укомплектувати штат ЦНКП та 12 ЦКП-філій шляхом переведення штатних одиниць закритих закладів культури до новостворених закладів. Обрати та призначити керівника ЦНКП та призначити керівників усіх ЦКП-філій.
- 2.** Провести навчання/тренінги/підвищення кваліфікації для працівників культури, щоб забезпечити вищу якість надання культурних послуг населенню.

ФІНАНСОВІ РІШЕННЯ:

- 1.** Забезпечити фінансування нової мережі закладів культури (ЦНКП та ЦКП-філії) із місцевого бюджету громади.
- 2.** Розробити план ремонтних робіт у приміщеннях, на базі яких будуть створені ЦНКП та ЦКП-філії, скласти їх кошторис та включити витрати в місцевий бюджет громади.
- 3.** Напрацювати план залучення коштів для покращення інфраструктури та матеріально-технічної бази ЦКП-філій від:
 - державної субвенції на створення ЦКП та інших галузевих субвенцій із державного бюджету;
 - Державного фонду регіонального розвитку, Українського культурного фонду, Посольського фонду США, House of Europe та інших урядових/неурядових організацій для фінансування проєктів у сфері культури;
 - місцевого та регіонального бізнесу шляхом публічно-приватного партнерства.

ЗАВДАННЯ № 3. ІНФОРМУВАТИ ГРОМАДЯН ТА ЗАІНТЕРЕСОВАНИХ СТОРІН ПРО ВСІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ

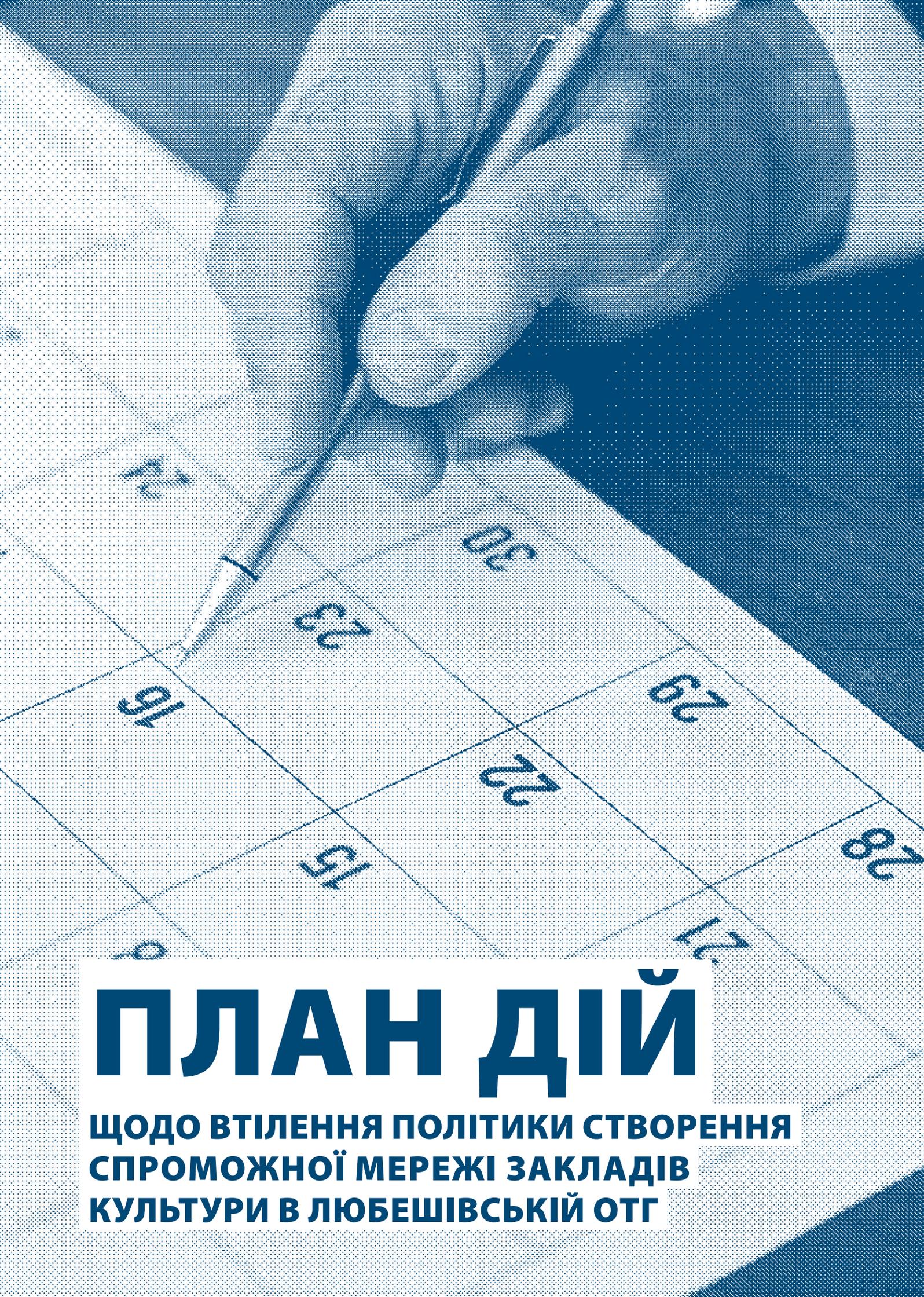
Це завдання спрямоване на те, щоб:

- мінімізувати ризики опору до змін внаслідок реорганізації мережі закладів культури;
- збільшити інтерес до культурних послуг у громаді;
- налагодити комунікацію між громадою та владою щодо форматів та якості культурних послуг (влада чує і враховує запит від громади);
- стимулювати покращення якості культурних послуг у громаді (створення нових форматів культурних послуг, які цікаві для жителів громади);
- донести необхідність врахування особливостей нового адміністративно-територіального устрою у плануванні стандартів забезпечення громадян культурними послугами до МКІП.

Заінтересовані сторони та цільові групи:

- Голова та депутати Любешівської селищної ради;
- Виконавчі органи Любешівської селищної ради, старости громади;
- Працівники сектору культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради;
- Керівники та працівники закладів культури, які закривають, і закладів культури, які стають ЦКП-філіями;
- Аматорські та творчі колективи громади;
- Мешканці громади;
- Місцевий та регіональний бізнес;
- Місцеві та регіональні ЗМІ;
- Волинська обласна державна адміністрація;
- Міністерство культури та інформаційної політики України.

Завдання № 3 є частиною Комунікаційної стратегії щодо оновлення (реорганізації) мережі закладів культури в Любешівській громаді. У ній більш детально пояснені етапи, ключові повідомлення та канали комунікації.

A hand holding a pen pointing to a calendar grid. The calendar is tilted and shows dates in Cyrillic. The background is a blue-tinted halftone pattern.

ПЛАН ДІЙ

**ЩОДО ВТІЛЕННЯ ПОЛІТИКИ СТВОРЕННЯ
СПРОМОЖНОЇ МЕРЕЖІ ЗАКЛАДІВ
КУЛЬТУРИ В ЛЮБЕШІВСЬКІЙ ОТГ**

ЗАВДАННЯ №1. РЕОРГАНІЗУВАТИ МЕРЕЖУ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ РІШЕННЯ:

1. Ухвалити рішення про реорганізацію чинної мережі закладів культури в Любешівській громаді шляхом:
 - злиття двох юридичних осіб — «Центр культури та дозвілля Любешівської селищної ради» та «Публічна бібліотека Любешівської селищної ради»;
 - утворення нової юридичної особи «Центр надання культурних послуг Любешівської селищної ради» з 12 ЦКП-філіями;
 - виключення «Центру культури та дозвілля Любешівської селищної ради» з філіями та «Публічної бібліотеки Любешівської селищної ради» з філіями з базової мережі закладів культури.

Хто втілює: працівники сектору культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради спільно з партнерами Центром спільних дій готують відповідні проекти рішень. Селищний голова або секретар ради виносить проекти рішень на порядок денний та ставить їх на голосування. Ухвалені рішення виконує виконавчий комітет Любешівської селищної ради.

Терміни впровадження: вересень-жовтень 2021 року.

2. Врегулювати діяльність новоствореної юридичної особи «Центр надання культурних послуг Любешівської селищної ради».

Хто втілює: працівники сектору культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради спільно з партнерами з Центру спільних дій прописують статут ЦНКП. Любешівська селищна рада ухвалює рішення про затвердження статуту ЦНКП.

Терміни впровадження: впродовж місяця після ухваленого рішення Любешівської селищної ради щодо реорганізації мережі закладів культури у громаді.

3. Погодити реорганізацію із Міністерством культури та інформаційної політики України.

Хто втілює: працівники сектору культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради спільно з партнерами Центром спільних дій готують проект листа з обґрунтуванням необхідності погодження реорганізації і направляють його до МКІП.

Терміни впровадження: жовтень 2021 року.

АДМІНІСТРАТИВНІ РІШЕННЯ

Процедури:

1. Провести інвентаризацію та оцінку якісного стану чинної мережі закладів культури.

Хто втілює: сектор культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради.

Терміни впровадження: жовтень 2021 року.

2. Припинити діяльність закладів культури, утримання яких стане недоцільним через створення 12 ЦКП-філій, виключно після погодження з боку МКІП реорганізації мережі закладів культури в Любешівській громаді.

Хто втілює: рішення ухвалює Любешівська селищна рада.

Терміни впровадження: впродовж двох місяців після отримання погодження реорганізації закладів культури від МКІП.

3. Забезпечити передачу матеріально-технічного оснащення та іншого майна 12 ЦКП-філіям від закладів культури, які припинять діяльність у ході реорганізації, відповідно до зон обслуговування в населених пунктах громади.

Хто втілює: сектор культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради.

Терміни впровадження: впродовж двох місяців після отримання погодження реорганізації закладів культури від МКІП.

4. Розробити план поводження із приміщеннями та територіями закладів культури, які припинять діяльність у ході реорганізації, відповідно до пріоритетних потреб громади.

Хто втілює: виконком Любешівської селищної ради готує план поводження із приміщеннями та територіями закладів культури, які припинять діяльність у ході реорганізації. Любешівська селищна рада ухвалює рішення щодо затвердження такого плану або повертає його на доопрацювання виконкому.

Терміни впровадження: впродовж шести місяців після погодження реорганізації з боку МКІП.

ЗАВДАННЯ №2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ ЕФЕКТИВНУ РОБОТУ НОВОЇ МЕРЕЖІ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ

АДМІНІСТРАТИВНІ РІШЕННЯ:

Стандарти

1. Затвердити документацію, яка необхідна для забезпечення поточної діяльності ЦНКП та ЦКП-філій. Зокрема прописати та затвердити:

- статут ЦНКП;
- посадові інструкції;
- граничну чисельність працівників;
- план культурних заходів;
- штатний розпис;
- графік роботи для ЦНКП та всіх ЦКП-філій.

Хто втілює: розробляє ЦНКП, затверджує сектор культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради за погодженням з головою громади.

Терміни впровадження: впродовж місяця після призначення керівника ЦНКП.

2. Сформувати перелік та порядок надання закладами культури послуг, які відповідають очікуванням громадян. Зокрема сформувати та затвердити:

- оновлений перелік (див. Додаток 1), обсяг та вартість платних послуг, які будуть надавати ЦКП-філії;
- зобов'язання витратити не менше за 80% коштів від платних послуг, наданих конкретним ЦКП-філією, на потреби цього закладу;
- систему контролю коштів, отриманих від продажу квитків на платні культурні заходи;
- оновлений перелік безоплатних послуг, які надають ЦКП, відповідно до потреб громадян (див. Додаток 2);
- перелік та обсяг послуг, які можуть надавати шляхом їхньої закупівлі, а не залучення фахівців у штат закладів культури.

Хто втілює: рішення розробляє та ухвалює виконком Любешівської селищної ради.

Терміни впровадження: впродовж трьох місяців після отримання погодження реорганізації закладів культури від МКІП.

3. Забезпечити регулярне інформування громадян про втілення політики у сфері культури:

- Розробити та затвердити Комунікаційну стратегію;
- Визначити фахівця, відповідального за її виконання;
- Закріпити ці обов'язки в посадовій інструкції.

Хто втілює: ЦНКП та партнери з Центру спільних дій розробляють Комунікаційну стратегію. Її затверджує сектор культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради за погодженням з головою громади. Визначений фахівець у ЦНКП відповідає за виконання Комунікаційної стратегії.

Терміни впровадження: впродовж місяця після призначення керівника ЦНКП.

Кадри та вміння

1. Укомплектувати штат ЦНКП та 12 ЦКП-філій:

- Перевести штатні одиниці «Центру культури та дозвілля Любешівської селищної ради» та «Публічної бібліотеки Любешівської селищної ради» до новоствореного «Центру надання культурних послуг Любешівської селищної ради»;
- На конкурсній основі обрати та призначити керівника ЦНКП;
- Призначити керівників ЦКП-філій.

Хто втілює: виконком організовує та проводить конкурс на посаду керівника ЦНКП. Селищний голова призначає на посаду керівника ЦНКП обрану за результатами конкурсу особу. Керівник ЦНКП призначає керівників ЦКП-філій.

Терміни впровадження: впродовж трьох місяців після отримання погодження реорганізації закладів культури від МКІП. Водночас керівник ЦНКП повинен бути призначений не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу, а керівники ЦКП-філій — не пізніше одного місяця з дня призначення керівника ЦНКП.

2. Провести навчання/тренінги/підвищення кваліфікації для працівників культури, щоб забезпечити вищу якість надання культурних послуг населенню:

- Розробити та затвердити план навчання працівників культури;
- Визначити фахівця, відповідального за навчання працівників культури;
- Закріпити ці обов'язки в посадовій інструкції.

Рекомендовані навчальні модулі для працівників ЦНКП — планування роботи мережі закладів культури, внутрішній моніторинг та оцінка якості надання культурних послуг, моніторинг та оцінка культурної політики, управління кадрами, використання інструментів Microsoft Office для підготовки звітності, залучення додаткового фінансування, комунікації, організація культурних заходів.

Рекомендовані модулі для працівників ЦКП — організація культурних заходів, комунікації, використання інструментів Microsoft Office для підготовки звітності.

Хто втілює: розробляє ЦНКП з партнерами з Центру спільних дій. Затверджує сектор культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради за погодженням з головою громади.

Терміни впровадження: впродовж місяця після призначення керівника ЦНКП.

ФІНАНСОВІ РІШЕННЯ

1. Забезпечити фінансування нової мережі закладів культури (ЦНКП та ЦКП-філій) із місцевого бюджету громади.

Хто втілює: Любешівська селищна рада.

Терміни впровадження: на постійній основі після проведення реорганізації та створення нової мережі закладів культури (ЦНКП та ЦКП-філій) на території Любешівської громади.

2. Розробити план ремонтних робіт у приміщеннях, на базі яких будуть створені ЦНКП та ЦКП-філії, скласти їх кошторис та включити витрати в місцевий бюджет громади.
 - Визначити пріоритетність приміщень, у яких мають бути проведені ремонтні роботи, відповідно до технічного стану цих приміщень та кількості населення у зонах обслуговування закладів культури.
 - Підготувати проектно-кошторисну документацію на проведення капітальних ремонтів у приміщеннях, на базі яких будуть створені ЦНКП та ЦКП-філії.
 - Закласти кошти на проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладів культури у проект бюджету Любешівської громади на 2022 рік та наступні за ним бюджетні роки (залежно від розробленого плану ремонтних робіт та їх тривалості).
 - Ухвалити рішення про бюджет Любешівської громади на 2022 рік та наступні за ним бюджетні роки з врахуванням плану та кошторису ремонтних робіт у приміщеннях закладів культури (фактично — профінансувати ремонтні роботи).
 - Провести ремонтні роботи у приміщеннях, на базі яких будуть створені ЦНКП та ЦКП-філії, відповідно до розробленого плану.

Хто втілює: виконавчий комітет Любешівської селищної ради відповідає за:

- розробку плану ремонтних робіт;
- підготовку проектно-кошторисної документації;
- підготовку проекту бюджету Любешівської громади на 2022 рік та наступні за ним бюджетні роки;
- проведення ремонтних робіт.

Любешівська селищна рада ухвалює рішення про бюджет громади на 2022 рік та наступні за ним бюджетні роки з врахуванням плану та кошторису ремонтних робіт у приміщеннях закладів культури.

Терміни впровадження:

- план ремонтних робіт та проектно-кошторисна документація — не пізніше кінця листопада 2021 року;
- проект бюджету громади на 2022 рік з врахуванням плану та кошторису ремонтних робіт у приміщеннях закладів культури — не пізніше середини грудня 2021 року;
- ухвалення рішення про бюджет громади — до 25 грудня (включно) року, що передує плановому;
- проведення ремонтних робіт — відповідно до розробленого виконкомом плану.

3. Напрацювати план залучення коштів для покращення інфраструктури та матеріально-технічної бази ЦКП-філій від:
 1. державної субвенції на створення ЦКП та інших галузевих субвенцій із державного бюджету. Для цього необхідно:
 - Визначити перелік закладів, які відповідають вимогам для отримання субвенції з державного бюджету на створення ЦКП.
 - Після затвердження постанови Кабміну «Про Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення центрів культурних послуг» підготувати та подати документи для участі в конкурсі на отримання цієї субвенції (впродовж 20 робочих днів з дня набрання чинності постанови).
 - Подати документи на отримання субвенції на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, субвенції на реалізацію інфраструктурних проектів та розвиток об'єктів соціально-культурної сфери або інших галузевих субвенцій.

2. Державного фонду регіонального розвитку, Українського культурного фонду, Посольського фонду США, House of Europe та інших урядових/неурядових організацій для фінансування проєктів у сфері культури. Для цього необхідно:
 - Розробити та затвердити план додаткового залучення коштів ззовні.
 - Визначити в ЦНКП фахівця, який буде відповідальним за додаткове залучення коштів ззовні, та закріпити ці обов'язки в посадовій інструкції.
 - Взяти участь у конкурсі на фінансування проєктів Українського культурного фонду у 2021–2022 роках, інфраструктурних грантів House of Europe у 2022 році та інших конкурсах, які періодично перевірятиме відповідальний фахівець.

3. місцевого та регіонального бізнесу шляхом публічно-приватного партнерства. Для цього необхідно:
 - Організувати для представників місцевого і регіонального бізнесу зустріч з презентацією нової політики у сфері культури та нової мережі закладів культури Любешівської громади.
 - Розробити та презентувати місцевому і регіональному бізнесу варіанти підтримки сфери культури та можливої співпраці у форматі публічно-приватного партнерства.

Хто втілює: виконавчий комітет Любешівської селищної ради та ЦНКП. Центр спільних дій як партнер консультує фахівців виконкому у разі потреби.

Терміни впровадження: відповідно до розробленого плану залучення зовнішніх коштів для покращення інфраструктури та матеріально-технічної бази ЦКП-філій.

ЗАВДАННЯ №3. ІНФОРМУВАТИ ГРОМАДЯН ТА ЗАІНТЕРЕСОВАНИХ СТОРІН ПРО ВСІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ

Це завдання спрямоване на те, щоб:

- мінімізувати ризики опору до змін внаслідок реорганізації мережі закладів культури;
- збільшити інтерес до культурних послуг у громаді;
- налагодити комунікацію між громадою та владою щодо форматів та якості культурних послуг (влада чує і враховує запит від громади);
- стимулювати покращення якості культурних послуг у громаді (створення нових форматів культурних послуг, які цікаві для жителів громади);
- донести необхідність врахування особливостей нового адміністративно-територіального устрою у плануванні стандартів забезпечення громадян культурними послугами до МКІП.

Заінтересовані сторони та цільові групи:

- Голова та депутати Любешівської селищної ради;
- Виконавчі органи Любешівської селищної ради, старости громади;
- Працівники сектору культури, молоді, спорту та туризму Любешівської селищної ради;
- Керівники та працівники закладів культури, які закривають, і закладів культури, які стають ЦКП-філіями;
- Аматорські та творчі колективи громади;
- Мешканці громади;
- Місцевий та регіональний бізнес;
- Місцеві та регіональні ЗМІ;
- Волинська обласна державна адміністрація;
- Міністерство культури та інформаційної політики України.

Завдання №3 є частиною Комунікаційної стратегії щодо оновлення (реорганізації) мережі закладів культури в Любешівській громаді. У ній більш детально пояснені етапи, ключові повідомлення та канали комунікації. Комунікаційна стратегія додається до цього Плану дій.

ДОДАТОК 1

Перелік платних послуг, які можуть надавати заклади культури

- 1.** Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців). Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення.
- 2.** Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, які безпосередньо організовуються закладами культури.
- 3.** Організація діяльності мистецьких аматорських об'єднань, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).
- 4.** Надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості.
- 5.** Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.
- 6.** Показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу.
- 7.** Виготовлення та продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), через електронні системи продажу видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставкових залів, заповідників, реставраційних та інших закладів культури, довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів (в електронній формі — компакт-дисків), репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтва, пам'яток літератури, нотними виданнями), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо.
- 8.** Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях заповідників, музеїв, бібліотек, театральних-видовищних закладів, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо.
- 9.** Інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ та організацій.
- 10.** Роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів.
- 11.** Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на веб-сайтах закладів культури.
- 12.** Продаж документів з фондів бібліотек, що списуються та підлягають утилізації, фізичним та юридичним особам.

- 13.** Ремонт, налаштування і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури.
- 14.** Прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.
- 15.** Фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, мікрофільмування, мікрокопіювання, створення цифрових та тривимірних копій з книжок, брошур, газет, журналів, музейних предметів, предметів музейного значення, документів з фондів/архівів бібліотек, музеїв, реставраційних та інших закладів культури.
- 16.** Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) закладами культури за допомогою Інтернету.
- 17.** Надання кейтерингових послуг з метою організації відпочинку і дозвілля громадян під час проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

ДОДАТОК 2

Перелік безоплатних послуг, які рекомендовано надавати у закладах культури відповідно до потреб мешканців Любешівської громади

- 1.** Спортивні гуртки та заходи.
- 2.** Музичні заходи і концерти.
- 3.** Показ фільмів.
- 4.** Фестивалі.
- 5.** Екскурсії.
- 6.** Театральні вистави.
- 7.** Танцювальні гуртки.
- 8.** Художні гуртки.
- 9.** Бібліотечні послуги.
- 10.** Навчання гри на музичних інструментах.
- 11.** Хор або ансамбль.
- 12.** Клуб вивчення іноземних мов.
- 13.** Інші безоплатні послуги, які надавали заклади культури до реорганізації.